

**SOLICITUD  
PADRON MUNICIPAL  
DE HABITANTES**

<b>A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN</b>	
N.º Expediente	N.º Registro
Modelo	Fecha
Órgano/Centro/Unidad	Código Identificación

<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
<b>Nombre y Apellidos/Razón Social</b>			<b>NIF</b>
<b>Dirección</b>			
<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>		<b>Provincia</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Móvil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo electrónico</b>

<b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b>			
<b>Nombre y Apellidos</b>			<b>NIF</b>
<b>Dirección</b>			
<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>		<b>Provincia</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Móvil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo electrónico</b>

<b>DATOS DE LA NOTIFICACIÓN</b>	
<b>PERSONA A NOTIFICAR</b>	<b>MEDIO DE NOTIFICACIÓN</b>
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica. Las notificaciones electrónicas se harán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama en la dirección <a href="https://sede.paracuellosdejarama.es">https://sede.paracuellosdejarama.es</a> <input type="checkbox"/> Notificación postal

### OBJETO DE LA SOLICITUD

1.- Que ha trasladado su residencia a este Municipio desde \_\_\_\_\_  
(indicar Municipio/consulado y provincia/país de procedencia)].

2.- Que reside habitualmente en este Municipio y (no figura/desconoce figurar inscrito) en el Padrón de ningún otro Municipio o en el Padrón de españoles residentes en el extranjero.

3.- Que reside en este Municipio y que desea realizar un cambio de domicilio

4.- Que reside en este Municipio y que desea realizar un cambio de datos personales.

3.- Que, deseando inscribirme, realizar un cambio de domicilio o de datos personales en el Padrón Municipal de Habitantes de Paracuellos de Jarama de conformidad con el artículo 57 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, hago constar los siguientes datos:

NOMBRE Y APELLIDOS	MOTIVO DE LA INSCRIPCIÓN	MUNICIPIO/CONSULADO Y PROVINCIA/PAIS DE PROCEDENCIA
Correo electrónico:	<input type="checkbox"/> Cambio de residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio <input type="checkbox"/> Cambio de datos personales	
Correo electrónico:	<input type="checkbox"/> Cambio de residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio <input type="checkbox"/> Cambio de datos personales	
Correo electrónico:	<input type="checkbox"/> Cambio de residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio <input type="checkbox"/> Cambio de datos personales	
Correo electrónico:	<input type="checkbox"/> Cambio de residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio <input type="checkbox"/> Cambio de datos personales	
Correo electrónico:	<input type="checkbox"/> Cambio de residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio <input type="checkbox"/> Cambio de datos personales	

Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en los artículos 54 y 70 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, se me inscriba en el Padrón Municipal de Habitantes de Paracuellos de Jarama en el domicilio indicado.

*En el supuesto de solicitud de inscripción por omisión:*

*Asimismo autorizo con mi firma para que se proceda, de oficio, a la anulación de cualquier inscripción padronal anterior a la fecha de esta solicitud.*

#### **DOCUMENTACIÓN APORTADA**

1. Documento nacional de identidad o documento de identidad de extranjeros.
2. Documento que acredita el título de ocupación de la vivienda: *Escritura de propiedad/contrato privado de compraventa/contrato de arrendamiento/recibo.*
3. *Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas o la titularidad de la vivienda corresponde a otra persona que no solicita el alta, se deberá aportar autorización de la inscripción.*
4. *Libro de familia, si se trata de menores de edad*
5. *Otros documentos*

**SE DEBERÁ SEÑALAR EL TIPO DE FORMULARIO DE ENTRE LOS RELACIONADOS A CONTINUACIÓN, Y APORTAR O DESCARGAR HIPERVÍNCULO DEL DOCUMENTO QUE CORRESPONDA DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO Y FIRMADO, ACOMPAÑANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE PUDIERA CORRESPONDER EN CADA CASO**

- DOC 02 FORMULARIO GENERAL obligatorio en todos los casos**
- DOC 03 Autorización administrativa para empadronar
- DOC 04 Anexo I Declaración responsable para el empadronamiento de menores con un solo progenitor cuando no hay consentimiento de ambos ni autorización judicial y no existe resolución judicial que se pronuncie sobre la guarda y custodia.
- DOC 05 Anexo II Declaración responsable para el empadronamiento de menores con un solo progenitor cuando no hay consentimiento de ambos ni autorización judicial y el solicitante tiene atribuida la guarda y custodia en exclusiva.
- DOC 06 Autorización administrativa para el empadronamiento de menores o incapacitados.

### **PLAZO DE RESOLUCIÓN Y EFECTOS DEL SILENCIO**

De conformidad con lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con su solicitud de empadronamiento en este Municipio o modificación de datos, se le comunica que el plazo máximo de resolución de este procedimiento y para la notificación del acto que le ponga término es de tres meses a contar desde la fecha de entrada en el registro electrónico de la Administración.

Transcurrido el plazo señalado sin que se haya dictado y notificado por la Administración la resolución correspondiente, el efecto del silencio administrativo será estimatorio, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, el citado plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en los casos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

### **FECHA Y FIRMA**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma de los mayores de edad o su representante legal,

Fdo.: \_\_\_\_\_

[ILMO.] SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_.

### **AVISO LEGAL**

Los datos de carácter personal facilitados serán incorporados al tratamiento "Padrón municipal de habitantes", cuyo responsable es el Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama, sito en Plaza de San Pedro s/n, ante el cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y otros.

La finalidad del tratamiento es la gestión del Padrón municipal de habitantes, legitimada por la obligación de inscripción establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Los datos no serán cedidos a terceros, exceptuando los casos establecidos por la normativa legal vigente, ni serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

Puede consultar información adicional sobre la protección de datos de carácter personal relativa a este tratamiento en [https://sede.paracuellosdejarama.es/portal/entidades.do?ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.paracuellosdejarama.es/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=1)